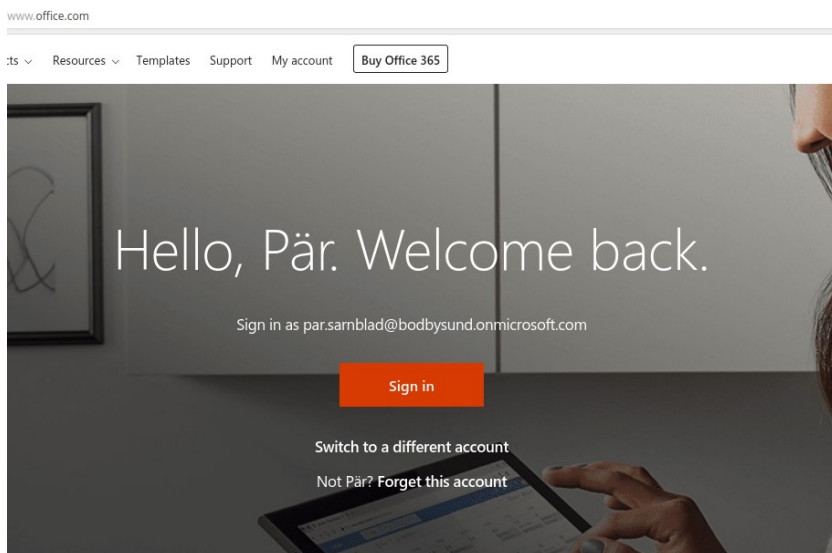


Instruktion Office 365

Första inloggningen

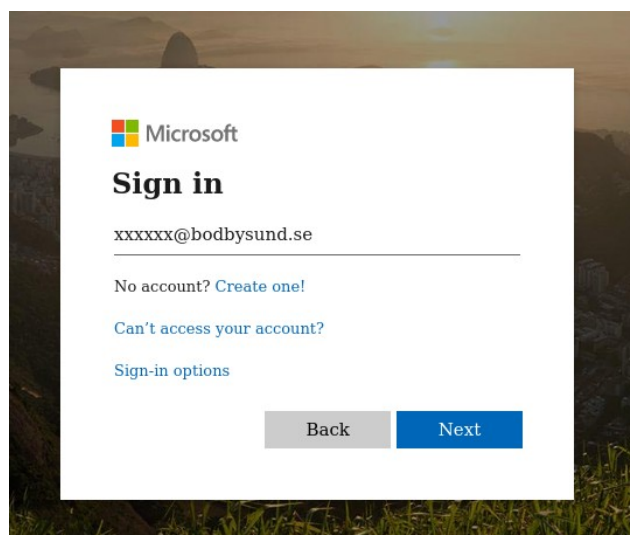
Starta en webbläsare och surfa till <https://office.com/>

Ni kommer då till en sida som liknar denna. Klicka på Sign in / Logga in

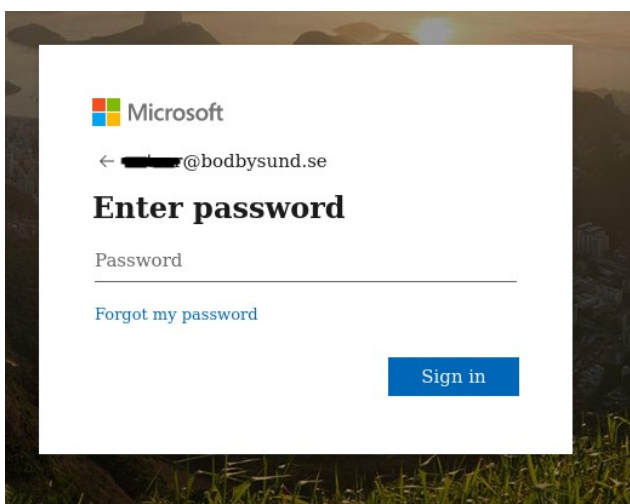


Ni kommer då att få en inloggningssida liknande denna. Har ni varit inloggade tidigare med ett microsoft-konto på datorn kan det vara förvalt. Välj då att logga in med ett annat konto.

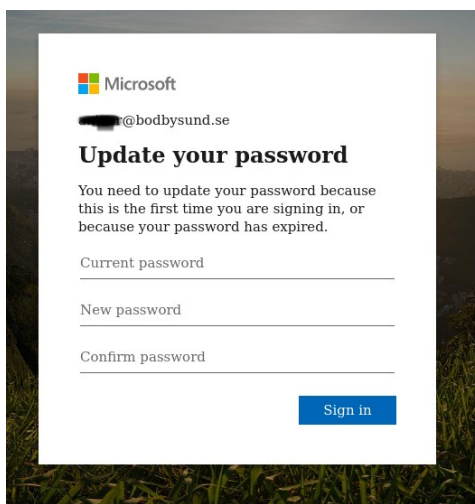
Skriv in användarnamnet du fått och klicka på Next / Nästa



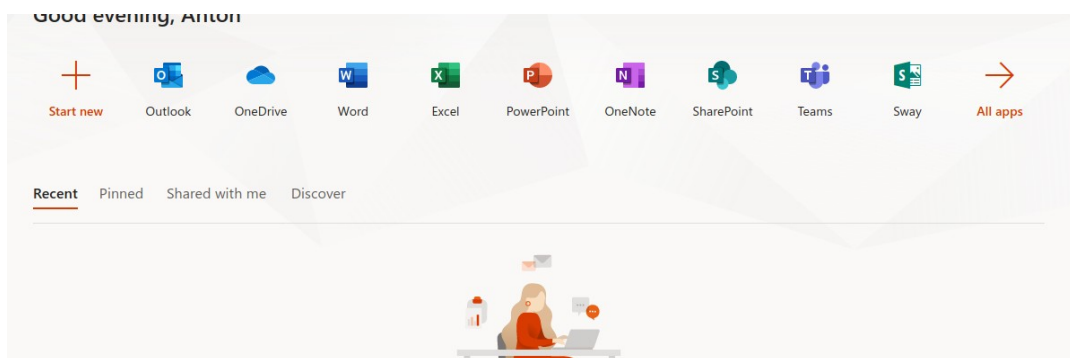
Skriv in lösenord på nästa bild och klicka Sign in / Logga in



Ni kommer nu att få ändra det förvalda lösenordet som är skapat åt er. Skriv in det gamla och sedan det nya två gånger. Skriv upp / kom ihåg lösenordet så slipper vi administration med att ändra lösenord åt er. Förvara lösenordet på en säker plats. Observera att ni inte kan välja ett för enkelt lösenord. Blanda STORA och små bokstäver och använd siffror och specialtecken. Tex Kkhl0912%, enkelt att komma ihåg för "Kalles katt heter laban 0912 (t.ex. när den är född) % <--- Så ser en arg katt ut. Jag antar att ni har mer fantasi än jag och hittar på något bra.
Klicka Sign in / Logga in



När ni kommer vidare kommer ni att få en introduktion till Office 365.
När ni tryckt er vidare några gånger kommer ni till den ordinarie startsidan.
Där kommer ni åt ett antal "appar"



Outlook: E-post

Teams: Samtal, video, chatt och skärmdelning. Det är prio ett att få igång.

OneDrive: Spara och dela dokument. Där hittar ni också dokument som ni sparat i andra appar. Ni kan också ladda upp filer dit.

Word: ... Word

Excel: Kalkylblad

Powerpoint: För presentationer

OneNote: Skapa och organisera anteckningar

Sway: Inte riktigt säker men det verkar gå att göra roliga saker där:)

All apps: Fler appar.

Utforska gärna!