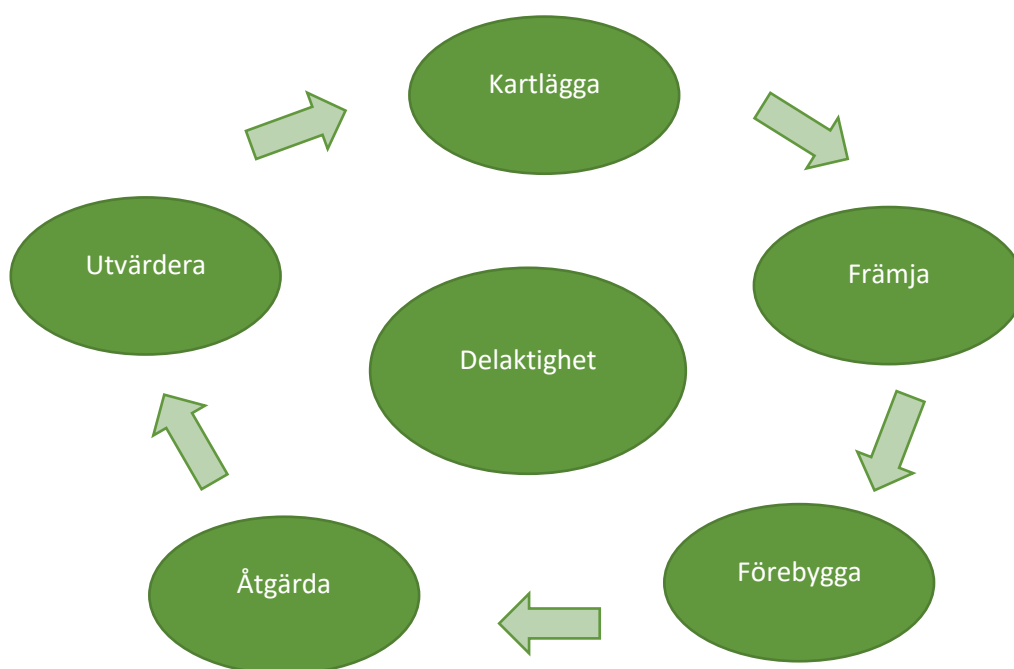


Skolans namn Bodbysunds Miljöskola	Planen gäller Läsåret 2024-2025
Verksamhetsformer som omfattas av planen Grundskola F-6	
Ansvariga för planen Rektor Katarina Larsson samt lärare Mattias Laisfeldt	

Så här arbetar vi med planen:



Förklaring av begrepp

Källor www.skolverket.se (Kränkande behandling, mobbning och diskriminering - Skolverket)

Diskriminering	<p>Diskriminering regleras i diskrimineringslagen. Förenklat är diskriminering att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha sin grund i någon av de sju diskrimineringsgrunderna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kön • könsöverskridande identitet eller uttryck • etnisk tillhörighet • religion eller annan trosuppfattning • funktionsnedsättning
-----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • sexuell läggning • ålder <p>Det finns sex former av diskriminering. Två av dessa är trakasserier och sexuella trakasserier.</p> <p><i>Källor: 6 kapitlet 3 och 10 §§ skollagen och 1 kapitlet 4 § diskrimineringslagen.</i></p>
Trakasserier	<p>Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.</p> <p>Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.</p> <p>Om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen gäller samma regler för personalens respektive rektorns anmälningsskyldighet som vid upplevd kränkande behandling.</p> <p><i>Källor: 6 kapitlet 3 och 10 §§ skollagen och 1 kapitlet 4 § diskrimineringslagen.</i></p>
Kränkande behandling	<p>Skollagens definition av kränkande behandling är ”ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet”.</p> <p>Kränkande behandling i skollagens mening kan utföras av en eller flera personer och även riktas mot en eller flera personer. Ett barn eller en elev kan till exempel bli utsatt för kränkande behandling av personal eller av ett eller flera andra barn eller elever. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta eller dolda och subtila. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiska handlingar som slag, sparkar och knuffar, men kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling kan också förekomma digitalt, till exempel på sociala medier.</p> <p>Bedömningen av vad som är kränkande behandling behöver alltid göras utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.</p>

	<i>Källa: 6 kapitlet 3 § skollagen.</i>
Mobbning	<p>Begreppet mobbning finns inte i skollagen. En vanlig användning av ordet är om ett barn eller en elev blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier vid upprepade tillfällen – med syftet att skada. Kränkande behandling kan vara något som bara händer en gång. Kränkande behandling är alltså ett bredare begrepp, som kan innefatta mobbning men även andra kränkande beteenden.</p> <p><i>Källa: Källor: 6 kapitlet 3 § skollagen och proposition 2005/06:38 Trygghet, respekt och ansvar – om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, sidan 102.</i></p>

Förankring av planen

För vem?	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?
Eleverna	Informera eleverna om vad begreppen <i>diskriminering, trakasserier</i> och <i>kränkande behandling</i> är.	Vid läsårsstart Inför trivselenkäter	Mattias
Föräldrarna	Informera föräldrarna om begreppen <i>diskriminering, trakasserier, kränkning</i> och <i>mobbning</i> . Vidare förklaras hur vi på skolan arbetar mot detta och varför det är viktigt att göra det. Vid genomgången betonas vikten av att säga till om man upplever att en personal diskriminerar, trakasserar eller kränker. Då meddelas rektor i första hand.	Vid läsårsstart	Rektor
Personalen	Diskutera begreppen <i>diskriminering, trakasserier, kränkning</i> och <i>mobbning</i> och vad det innebär mellan olika individer; elev-elev, elev-personal.	Terminsstart Riktade insatser vid APT	Rektor Mattias

Delaktighet

Elevernas delaktighet

- En skriftlig kartläggning av skolans nuläge görs under september och februari månad. Eleverna svarar där på hur de upplever att stämningen är på skolan, vilka problem som finns och vad de anser att vi behöver arbeta med för att förbättra trivseln och tryggheten på skolan. I enkäten ingår även begreppen *kränkningar*, *diskriminering* och *trakasserier*. Enkäten görs skriftligt med de äldre (åk 2-6) och muntligt med de yngre (F-1).
- På klassråd och elevråd diskuteras sedan vilka mål vi ska ställa.

Personalens delaktighet

- Framställandet av planen görs i samråd med personalen.
- I juni utvärderas målen åter och därefter initieras arbetet med en ny plan för det kommande läsåret.

Vårdnadshavares delaktighet

- På föräldramöte informeras vårdnadshavarna om nuläget. Då beskrivs även innebörden i begreppen *diskriminering*, *trakasserier* och *kränkande behandling* igenom.
- Via föräldraenkäten under vårterminen utvärderas hur vårdnadshavarna tycker att skolan uppnått målen.

Som komplement till elevenkäten under vårterminen gör vi följande för kartläggning av nuläget:

- Klassråd samt elevråd 1 gång/månad
- Trivselenkät 1 gång/termin (~v.37 + v.7)
- Föräldraenkät 1 gång/läsår
- Personalenkät 1 gång/läsår
- Lärarträffar/APT samt genomgång av incidentrapporter varje vecka (onsdagar).

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

- Samtal
- Utvärderingar
- Observationer
- Samarbete med vårdnadshavare

Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Trakasserier
- Diskriminering
- Trygghet och trivsel
- Studiero

När det gäller diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning så innefattar kartläggningen även en undersökning om bristande tillgänglighet enligt 1kap.4(3) diskrimineringslagen. Den genomgången görs i anslutning till skyddsronden med fastighetstekniker och huvudman.

Elevernas delaktighet i kartläggningen

- Observationer
- Samtal
- Enkäter
- Klassråd
- Elevråd

Personalens delaktighet i kartläggningen

- Personalen samtalar med eleverna
- Genom observationer i verksamheten
- Samarbete med vårdnadshavarna
- Personalen sammanställer och utvärderar enkäter som görs flera gånger per läsår.
- Personalen är delaktig i klassråd
- Personalen är delaktig i elevråd
- Personalen lyfter kartläggning i LT och EHM

Resultat av kartläggning

Resultat för läsåret 23/24 ("Var ska vi?" utifrån Kvalitetsarbetet)

Utvärderingen från läsåret 23/24 visar på att vi som helhet håller oss till kvalitetsindex för vad som räknas som ett **tillfredsställande resultat** i Kvalitetsarbetet. De resultat som är något lägre än tillfredsställande är matron i matsalen, mellanmålet samt inomhusmiljön (inräknat arbetsron).

Ur resultaten framkommer dock ett antal områden som skolan bör beakta kommande tid framöver.

Områden att arbeta vidare med under läsåret

- Tillgängliggöra Planen mot kränkande behandling.
- Utredda skillnaden mellan kön gällande trygghet och trivsel (fler enkäter och samtal).
- Bättre dokumentationshantering vid kränkingsärenden (analogt + digitalt)
- Beakta diskrimineringsperspektivet utifrån likvärdig utbildning samt rätten till stöd (ELEVHÄLSAN).
- Bättre överrapportering vid kränkingsärenden (ses över 1 ggn/v.)
- Tydliggöra begreppet kränkning och analysera hur det kan bli tydligare var de olika incidenterna hör hemma.
- Roligare raster utomhus (Styrelsen via föräldragruppen).
- Mer vuxennärvaro (2 vuxna utomhus som mål).
- Studiero på lektionerna (lyfta framgångsrika metoder mellan varandra i arbg.gr).
- Renovering av toaletter för ökad trygghet och trivsel.
- Bättre kommunikation till föräldrar om vad vi gör.

- Arbeta tvärprofessionellt vid särskilda behov av elever (ta in profession som behövs).
- Fortsatt (och gärna mer utvecklat) samarbete med det kommunala Fritidshemmet.

Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Goda relationer med barnen	Under verksamhetstid	Rektor Pedagoger	Veckovis LT/EHM
2	Mer vuxennärvaro	Raster	Pedagoger	Uppföljning vissa LT
3	Ta tillvara elevernas egna förslag	Vid planering av verksamhet	Rektor Pedagoger	Vid elevråd
4	Uppmärksamma könsskillnader i bemötande	Under verksamhetstid	Rektor	Elevenkäter 3 ggr/år Utvärdering SKA 4 ggr/år
5	Avgiftsfri skola	Alltid	Rektor Huvudman	Följs upp och rapporteras till huvudman 1 ggn/år

Åtgärder för att förebygga kränkande behandling

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för *diskriminering, trakasserier, bristande tillgänglighet* eller *kränkande behandling* som finns i verksamheten

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Skolans ordningsregler sätts i början av varje läsår tillsammans med eleverna	Vid läsårsstart	Rektor Pedagoger	Regelbundet på individnivå, klassnivå och vid elevråd. Utvärdering vid terminsslut
2	Vardagliga samtal om normer och allas likas värde m.m.	Regelbundet i verksamheten På APT	Pedagoger Rektor	Regelbundet/Vid behov
3	Gruppstärkande aktiviteter	Regelbundet	Pedagoger	Efter enskilt utförda aktiviteter

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Om en elev utsätts för trakasserier eller annan form av kränkande behandling av en annan elev följs nedanstående plan:

1. Den lärare som upptäcker kränkningar skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas mentorer.
2. Mentor och ytterligare en personal talar med den som utsatts för kränkningen för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Förklara att kränkningar inte får förekomma och att skolan nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare, men

klargör även att eleven genast ska komma till mentor om något händer innan dess. Dokumentera samtalet.

3. Mentor och ytterligare en person talar sedan med den/de som utfört kränkningen, om flera personer deltagit talar de vuxna med dem en och en. Förklara att kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Gör upp en plan för hur detta ska gå till. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare. Dokumentera samtalet.

4. Kontakta inblandade elevers föräldrar och berätta om vad som hänt och vad som nu beslutats. Dokumentera samtalen.

5. Meddela arbetslaget/rektor vad som skett och vad som gjorts.

6. Eleverna hålls under uppsikt.

7. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 2 och 3. Därefter kontaktas föräldrarna för att delges information om hur det gått. Eleverna hålls även fortsättningsvis under uppsikt. Dokumentera samtalen.

8. Om kränkningarna eller trakasserier inte upphört kallas de elever som mobbas tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos rektor och ansvarig pedagog, en så kallad elevvårdskonferens (EVK). En handlingsplan upprättas för att komma till rätta med problemet. Samtalet dokumenteras i EVK-protokoll.

9. Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och ansvarig pedagog. Även detta samtal dokumenteras i EVK-protokoll.

10. Om kränkningarna eller trakasserier ändå inte upphört vidtas ytterligare åtgärder, t ex kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis.

Om en elev utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling av en vuxen följs nedanstående plan:

1. Händelsen anmäls till rektor.

2. Vårdnadshavare informeras.

3. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Dokumentation görs.

4. Rektor följer upp ärendet med eleven och hans/hennes föräldrar. Vid behov erbjuds barnet/barnen stöd av elevhälsans personal.

5. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar (individuell handlingsplan upprättas).

6. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas kontakt med skolans styrelse. Eleven kan även vända sig till Barn- och elevombudsmannen.

Utvärdering

Vid läsårets slut ska planen utvärderas.

- Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner.
- Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.
- Utvärdering, uppföljning och revidering utförs av personalen varje år på vårens utvärderingsdag och redovisas i det systematiska kvalitetsarbetets utvecklingsplan.
- Eventuella ändringar presenteras för skolans skoloråd följande höst.

- Synpunkter från föräldrar kan lämnas till styrelserepresentanter och planen diskuteras/revideras på nästkommande hösts föräldramöte.

Ansvarig för att årets plan utvärderas
Rektor samt pedagoger i verksamheten